Bilag 3A - Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Skatt, avgift og betaling
1.1 Skatteetatens skjema RF-1507
1.2 Ytterligere skatteopplysninger
1.3 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret
1.4 Betaling til bank
2 HMS
2.1 Internkontroll og SHA
2.2 HMS-kort
2.3 Språk
2.4 Separate garderober for kvinner og menn
2.5 Innkvartering av ansatte
3 Bemanning
3.1 Faglærte
3.2 Lærlinger
3.3 Arbeidsinkludering
4 Arbeidsvilkår
4.1 Lønns- og arbeidsvilkår
4.2 OTP (obligatorisk tjenestepensjon)
5 Underleverandører
5.1 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden
5.2 Innleie
5.3 Enkeltpersonforetak
5.4 Avtaler med underleverandører
6 HMSREG (system for oppfølging av seriøsitetskrav)
6.1 Registrering og godkjenning av foretak
6.2 Løpende registrering av informasjon om ansatte
6.3 Personopplysninger
6.4 Rapportering og beregning
7 Leverandørs egenkontroll
8 Oppdragsgivers rett til kontroll
9 Konsekvenser ved brudd på bestemmelser i dette bilaget
9.1 Utestengelse av arbeidstakere
9.2 Utestengelse av underleverandører
9.3 Krav om stansing av arbeidet
9.4 Krav til retting
9.5 Dagbøter
9.5.1 Iverksetting og beregning av dagbøter
9.5.2 Dagbøter under særlige omstendigheter
9.6 Sanksjoner for mangelfull oppfyllelse av prosentkrav for faglærte
9.7 Heving
9.8 Konsekvenser for senere konkurranser

1 Skatt, avgift og betaling

1.1 Skatteetatens skjema RF-1507

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Leverandøren og underleverandør(er) skal sende attest for skatt og avgift (RF-1507) til oppdragsgiver. Attesten viser hvor mye skatt som eventuelt mangler innbetalt, inkludert renter. Attesten viser også om virksomheten er registrert i merverdiavgiftsregisteret.

Attesten skal lastes opp i system for oppfølging av seriøsitetskrav (HMSREG) av den enkelte virksomhet. Der hvor hovedleverandør har rolle som godkjenner i HMSREG, har hovedleverandør ansvar for å kontrollere at rett attest er lastet opp. Attesten må være levert til og godkjent av oppdragsgiver før underleverandør benyttes i kontrakten/prosjektet.

Utvidet skatteattest skal ikke være eldre enn tre måneder på tidspunktet for opplasting i HMSREG.

1.2 Ytterligere skatteopplysninger

Ved skatterestanser eller lignende kan oppdragsgiver ha behov for ytterligere informasjon. Leverandør plikter da å svare på slike henvendelser uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan be om ny attest et ubegrenset antall ganger i løpet av kontraktsperioden.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver kreve fullmakt fra leverandør eller underleverandør, daglig leder og/eller styreleder, når oppdragsgiver mener det er behov for ytterligere opplysninger fra skattemyndighetene som ikke framgår av skjema RF-1507. Det kan eksempelvis dreie seg om opplysninger om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk. Det kan også være aktuelt å innhente informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene og informasjon om hvilke avvik de har funnet, samt offentlige vedtak eller avgjørelser fra domstol.

1.3 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av leverandøren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

1.4 Betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

2 HMS

2.1 Internkontroll og SHA

Leverandøren skal følge det til enhver tid gjeldende regelverk om HMS, byggherrens SHA-plan (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem ihht forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll.

2.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

For arbeidstakere som ikke enda har mottatt HMS-kort, må arbeidsgiver kunne dokumentere at HMS-kort er under bestilling. Arbeidstakeren skal i slike tilfeller bære dokumentasjon som viser hvilken virksomhet han/hun jobber for, en bekreftelse på at HMS-kort er bestilt og gyldig ID-kort.

2.3 Språk

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

Leverandøren skal sørge for at egne arbeidstakere og eventuelle underleverandørers arbeidstakere kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én person av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på. Dersom flere arbeidslag utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk som snakkes på andre arbeidslag.

Med arbeidslag forstås arbeidere som er organisert slik at de umiddelbart kan oppnå kommunikasjon med hverandre uten bruk av elektroniske eller andre kommunikasjonshjelpemidler. Språkkravet gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet og for stedlig ledelse hos entreprenøren.

Alle på byggeplassen skal forstå og ha satt seg inn i relevante deler av SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på et annet språk.

2.4 Separate garderober for kvinner og menn

Det skal være separate dame- og herregarderober og toalett med egen inngang på stedet hvor kontraktsarbeidet utføres. På rigg med mindre enheter for inntil ti personer kan det avtales med bedriftstillitsvalgte at kjønnsdelte garderober og toaletter sløyfes, når dette likevel ikke vil bli benyttet. Hvis bedriftstillitsvalgte ikke finnes i virksomheten, kan unntak kun skje hvis dette er skriftlig avtalt med oppdragsgiver. For øvrig vises det til krav om garderober, toalettfasiliteter og personalrom i arbeidsplassforskriften.

2.5 Innkvartering av ansatte

Når arbeidsgiver stiller innkvartering til rådighet for sine arbeidstakere, skal denne være forsvarlig

og i henhold til arbeidsmiljøloven og arbeidsplassforskriften.

3 Bemanning

3.1 Faglærte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50% av arbeidede timer innen bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammene bygg- og anleggsteknikk og elektro- og datateknologi), utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag, så fremt det er relevant arbeid for faglærte innen de nevnte utdanningsprogrammene.

3.2 Lærlinger

Se eget bilag for krav om lærlinger.

3.3 Arbeidsinkludering

Se eget bilag for krav til arbeidsinkludering.

4 Arbeidsvilkår

4.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Se eget bilag for krav til lønns- og arbeidsvilkår.

4.2 OTP (obligatorisk tjenestepensjon)

For selskaper som er omfattet av Lov om obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har pensjonsordninger etter foretakspensjonsloven, innskuddspensjonsloven eller tjenestepensjonsloven.

5 Underleverandører

5.1 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg ved totalentrepriser eller lignende kontrakter hvor det utføres arbeid av mange ulike fag.

Dersom leverandør utfører fagspesifikke oppdrag/delte entrepriser, som for eksempel rene male-, rørlegger- eller elektroarbeider, kan leverandør kun ha ett ledd underleverandører under seg.

Oppdragsgiver kan ved skriftlig melding gi unntak fra denne bestemmelsen.

5.2 Innleie

Bruk av bemanningsforetak er kun tillatt når vilkår i aml. § 14-12 er oppfylt. Leverandør skal foreta og framlegge en vurdering av at vilkårene er oppfylt før arbeid etter denne bestemmelsen kan igangsettes. I HMSREG skal dette lastes opp som dokumentasjon av virksomheten som leier inn i innregistreringsfeltet.

Innleide arbeidstakere fra bemanningsforetak skal likebehandles etter aml. § 14-12 a.

Selskap som leverer bemanning utover bestemmelsene i aml § 14-9 (b-e) er å anse som ett ledd i leverandørkjeden ved totalentrepriser og lignende kontrakter hvor det utføres arbeid av mange ulike fag. Ved fagspesifikke oppdrag/delte entrepriser vil bruk av vikarer fra bemanningsforetak/produksjonsbedrift aksepteres også hos underleverandør (totalt to ledd).

5.3 Enkeltpersonforetak

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver gi begrunnelse for bruk av enkeltpersonforetak. Ved saklig grunn, der det er mistanke om omgåelse av reglene om ansettelse, kan enkeltpersonforetak utestenges fra oppdraget.

5.4 Avtaler med underleverandører

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som angitt i dette bilaget. Det samme gjelder for underleverandørenes underleverandører.

6 HMSREG (system for oppfølging av seriøsitetskrav)

Oppdragsgiver benytter systemet HMSREG for oppfølging av seriøsitetskrav.

Alle foretak som utfører arbeid på kontrakten skal bruke HMSREG.

HMSREG gir leverandør og oppdragsgiver løpende oversikt over mannskap og leverandører på det enkelte oppdrag.

6.1 Registrering og godkjenning av foretak

Leverandør skal før oppstart av arbeidene registrere opplysninger om eget foretak.

Når underleverandører bidrar på kontrakten, skal det enkelte selskaps oppdragsgiver registrere sine underleverandører i HMSREG med kontaktinformasjon, og sørge for at underleverandører registrerer relevant informasjon i systemet.

Hvert foretak er ansvarlig for å laste opp påkrevd dokumentasjon, følge med på og lukke hendelser for eget foretak, og påse at mannskapslisten til enhver tid er oppdatert.

Der hvor hovedleverandør har rolle som godkjenner i HMSREG, har hovedleverandør ansvar for å kontrollere at rett dokumentasjon er lastet opp.

6.2 Løpende registrering av informasjon om ansatte

Leverandørens og underleverandørers ansatte skal registrere sine inn- og utpasseringer når de utfører arbeid på oppdragsgivers lokasjoner. Registrering skal enten skje ved å gi oppdragsgiver tilgang til data samlet inn av adgangskontrollsystemet eller ved bruk av applikasjon som benyttes gjennom ansattes smarttelefon/nettbrett.

Leverandør plikter å etterregistrere informasjon om enkeltansatte som har vært på byggeplassen, for eksempel rolle (fagarbeider, lærling og ufaglært).

Ved tilstedekontroller og seriøsitetskontroller skal hvert foretak omgående ta aksjon på avvik, svare ut spørsmål og levere etterspurt dokumentasjon.

6.3 Personopplysninger

Systemet registrerer personopplysninger om leverandør og underleverandørers ansatte. Dette gjelder opplysninger som er registrert i forbindelse med utstedelse av HMS-kort (bl.a. navn, fødselsdato, kjønn, arbeidsgiver, kortnummer og utløpsdato). I tillegg registrerer systemet opplysninger om mannskapet, herunder roller (lærling, fagarbeider, ufaglært, person under arbeidstrening etc).

Mannskapet kan logge seg inn og se hvilke personopplysninger som er registrert om dem i systemet.

Det vises for øvrig til eventuelle egne bilag om lønns- og arbeidsvilkår og lærlinger.

6.4 Rapportering og beregning

Tallgrunnlaget i HMSREG legges til grunn for beregning av arbeidede timer for lærlinger og fagarbeidere. Ved store differanser mellom reelle timer og timer registrert i HMSREG grunnet mangelfull inn- og utregistrering av mannskap, eller mangelfull koding av fagarbeidere og lærlinger, vil oppdragsgiver kunne velge å gjøre en skjønnsmessig beregning for å komme fram til et mer reelt grunnlag. Det vil ikke være anledning til å dokumentere oppfyllelse av krav på annen måte enn gjennom korrekt bruk av HMSREG, med mindre dette godkjennes av oppdragsgiver.

7 Leverandørs egenkontroll

Leverandør plikter å ha kontroll over at reglene følges i egen virksomhet og hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten.

8 Oppdragsgivers rett til kontroll

Oppdragsgiver eller eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og på stedet hvor arbeidet utføres.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

Øvrige opplysninger eller anonymiserte opplysninger vil være omfattet av Offentleglova.

9 Konsekvenser ved brudd på bestemmelser i dette bilaget

9.1 Utestengelse av arbeidstakere

Arbeidstakere som ikke oppfyller krav stilt i kontrakten, kan bli bortvist fra byggeplassen eller krevd byttet ut.

9.2 Utestengelse av underleverandører

Dersom en underleverandør ikke overholder sine forpliktelser, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren så raskt som mulig. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Underleverandører kan også utestenges umiddelbart, dersom det foreligger saklig grunn eller dersom antall ledd i leverandørkjeden er oversteget.

9.3 Krav om stansing av arbeidet

Dersom leverandøren misligholder sine forpliktelser etter dette bilaget, har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidet.

9.4 Krav til retting

Ved brudd på bestemmelser i dette bilaget skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter.

Der leverandøren selv oppdager brudd gjennom internkontroll eller oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene, og utbedre disse innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren utarbeider en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver.

9.5 Dagbøter

Brudd på bestemmelser i dette bilaget vil ansees som mislighold av kontrakten, som gir plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller kontrakten heves. Dette inkluderer brudd på dokumentasjonsfrister.

9.5.1 Iverksetting og beregning av dagbøter

Dagbøter skal som hovedregel varsles med fem dagers frist.

Dagboten utgjør kr. 2500,- pr. hverdag misligholdet varer.

Dagbøter løper fra og med sjette dag eller fra øvrig oppgitt frist har utløpt.

9.5.2 Dagbøter under særlige omstendigheter

Dersom det over tid avdekkes gjentatte brudd av samme eller ulik art, eller bruddene vurderes som grovt uaktsomme eller forsettlige, kan oppdragsgiver iverksette dagbøter uten rettefrist.

Oppdragsgiver kan i slike tilfeller også iverksette dagbøter per art kontraktsbrudd.

Dersom et kontraktsbrudd gjentas etter at leverandør har rettet et brudd tidligere i denne, en tidligere, eller en samtidig kontrakt for oppdragsgiver, forhøyes dagbotsatsen til 5000.

9.6 Sanksjoner for mangelfull oppfyllelse av prosentkrav for faglærte

Hvis leverandøren har benyttet faglært(e) i henhold til kravet, men ikke når opp til avtalt prosentsats, vil dette føre til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, per prosent manglende måloppnåelse av kravet innenfor de(t) angitte fagområde(t/ene).

Utregningen blir som følger:
Sluttoppgjør/1000 x antall prosent manglende måloppnåelse

9.7 Heving

Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse eller ved gjentatte brudd, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene.

9.8 Konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på bestemmelsene ovenfor vil bli nedtegnet og kan få betydning for hvorvidt leverandør

eller underleverandører kvalifiserer for deltakelse i nye konkurranser. Det samme gjelder deltakelse i kontraktsarbeidet som underleverandør.